

wo Zahlen willkommen sind



Checkliste zur Gründung einer GmbH

- Gründungskosten budgetieren**
- Firmennamen festlegen**
- Stammkapital, Stammeinlagen, Liberierung, Bar. Und/oder Sacheinlagen festlegen**
- Gesellschafter und Geschäftsführung bestimmen**
- Bank für Sperrkonto für Stammeinlagen bestimmen, Konto eröffnen**
- Firmenname abklären (Handelsregisteramt)**
- Gründungsurkunde, Statuten etc. erstellen**
- Gründungsakten zur Vorprüfung an Notar und Handelsregisteramt, evt. Breinigung**
- Falls Revisionsstelle bestimmt wurde: Annahmeerklärung verlangen**
- Durchführung der Gründungsversammlung**
- Anmeldung beim Handelsregisteramt**
- Freigabe der Stammeinlage bei der Bank (Handelsregisterauszug vorweisen)**
- Falls Sie Personal beschäftigen (auch Sie selber als Gründer gelten als angestellt):
Anmeldung bei der AHV-Ausgleichskasse und Abschluss der obligatorischen
Versicherung für BVG und UVG**
- Mehrwertsteuer-Nummer bei der Eidg. Steuerverwaltung beantragen**

Gründung Beispiel GmbH, Musterhausen

Firma: **Beispiel GmbH**

Adresse:

PLZ, Sitz, Kanton:

Zweck:

Die Firma kann alle Geschäfte tätigen, die mit dem Zweck direkt oder indirekt im Zusammenhang stehen und sich an anderen Unternehmungen der gleichen oder ähnlichen Branche beteiligen und Zweigniederlassungen im In- und Ausland errichten. Die Gesellschaft kann auch Grundstücke und Liegenschaften erwerben, belasten oder veräussern sowie Patente, Lizenzen und andere immaterielle Güter erwerben, veräussern und vergeben.

Grundkapital:

zu % liberiert

Gründungsart:

Bargründung. Kapitaleinzahlungsbestätigung über ----- der----

Statuten: Standardstatuten für GmbH, Jahresabschlussstichtag ist jeweils der 31. Dezember, erstmals per 31. Dezember 2012 (wobei in den Statuten diese Formulierung allgemein gehalten werden sollte, z.B. dass die Geschäftsbücher jährlich einmal abgeschlossen werden, der Abschlussstichtag aber selbst festgelegt wird und damit ohne Statutenänderung angepasst werden kann).

Gründungsmitglieder: (?? Stammanteile à CHF 1'000.--)

Geschäftsführung: -----, geb. 01.01.1955, von Ort KT, in PLZ Ort, Strasse Nr., Vorsitzende(r) der Geschäftsführung, mit Einzelunterschrift

Weitere-
Zeichnungsberechtigte: _____ mit Einzelunterschrift

Revisionsstelle: keine (Opting-Out)

Zu erstellende Akten:

zu erstellen durch:

Gründungsurkunde	Notar
Statuten	Notar
Stampa-Erklärung	Notar
Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle	entfällt
Stammanteilbuch	Notar
Emissionsabgabe	entfällt